

Management Information System School (Mis-School)

วันที่ 12 มกราคม 2553

เรื่อง: เสนอระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียน แบบครบวงจร**Mis-School**

เรียน: ท่านผู้บริหารสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย: เอกสารข้อมูลรายละเอียดโปรแกรม และหนังสือตอบรับให้เข้านำเสนอรายละเอียด

เรียนท่านผู้อำนวยการ และผู้บริหาร โรงเรียนที่เกี่ยวข้องต้องงานประกันคุณภาพของโรงเรียนด้านระบบสารสนเทศ ในการสนับสนุนด้านการบริหารจัดการโรงเรียน เนื่องด้วยในปัจจุบันการประกันคุณภาพภายใน และภายนอก ถูกกำหนดเป็นตัวบทกฎหมายที่ทุกโรงเรียนต้องปฏิบัติตามอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จากการตรวจสอบของผู้ประเมินภายนอก สมศ. ทางทีมงานบริษัท โปรเกรส เน็ตเวิร์ค คอนซัลท์ จำกัด (อ.ชวน รร.จรัสพิชากรอาชีวศึกษา) จึงขอเสนอโปรแกรมบริหารจัดการด้านสารสนเทศ Mis-School ซึ่งตัวโปรแกรมฯ เกิดจากความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนที่ต้องการสารสนเทศมาสนับสนุนในการแก้ไขปัญหา อย่างทันทั่วถึง ตามกระบวนการ PDCA

โปรแกรมบริหารจัดการโรงเรียน Mis-School มีจุดเด่นดังนี้

1. มีครบทุกระบบงานในโรงเรียน โดยลดคน ลดงาน ลดกระดาษ แก้ปัญหาได้ทันทั่วถึง เช่น
 - 1.1. การจัดทำหลักสูตร แผนการสอน จัดตารางสอน งานทะเบียน งานครูผู้สอน งานปกครอง รูดบัตร งานห้องสมุด งานเช็คผลการเรียนของนักเรียนและผู้ปกครอง, รายงานต่างๆ และจัดพิมพ์ลงใบ รบ. รายงาน SARประจำปี สมศ.ตามต้นสังกัดต่างๆ, แก้ปัญหานร.ตกออก, เร่งรัดนร.ที่มีหนี้ค้างชำระ, ส่งSMSให้ผู้ปกครอง, รูดบัตรเช็คผลการเรียนทั้งในรร.และอินเตอร์เน็ต
2. เป็นระบบที่นร.เป็นผู้ชำระค่าเช่า และมีเงินเข้าโรงเรียน (รร.เก็บนร.ปีละ200บ. ชำระค่าเช่าปีละ100บ.)
3. ดูแลแก้ไขให้อย่างน้อย 5 ปี ขึ้นไปโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (ระบุไว้ในสัญญา)
4. เมื่อต้นสังกัด รายงาน สมศ. ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลง ท่านจะได้รับการอัปเดตแก้ไขโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ได้แนบเอกสารรายละเอียดโปรแกรมงานทุกงานในโรงเรียน และเอกสารตอบรับมาพร้อมแล้ว



เรียนมาเพื่อพิจารณาใช้บริการ

ชวนณภัค เตชะทวีกุล

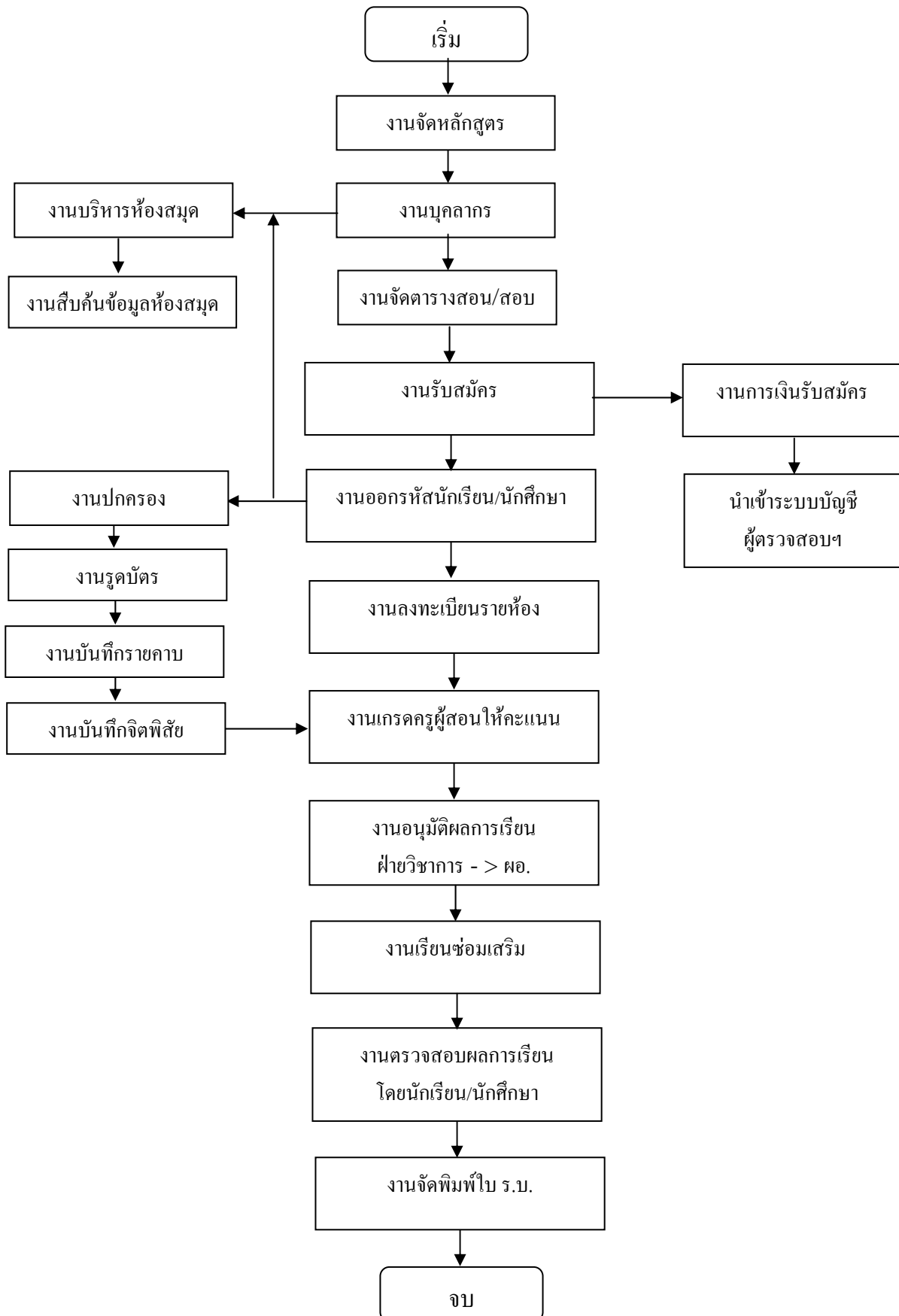
รอง ผอ.รร.จรัสพิชากรอาชีวศึกษา

ผู้จัดการ บ. โปรเกรส เน็ตเวิร์ค คอนซัลท์ จก.

<http://www.mis-school.com> Email&MSN: chuan_t@hotmail.com

Management Information System School (Mis-School Manual Process)

ผังระบบงานสารสนเทศ Mis-School System Flow



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนอาชีวศึกษา(MIS-SCHOOL) MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL



ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจาก สวทช., มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ บริษัท โปรเทร็ค เน็ทเวิร์ค คอนซัลท์ จำกัด โทร. 0-7532-2666-7 , 08-1911-6206



Mis-School Education Software Management

โรงเรียนที่ให้ความไว้วางใจ

- > สุราษฎร์เทคโนโลยี
- > สุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม
- > อุดมศึกษาพาณิชย์การ
- > บริหารธุรกิจวิทยาสงขลา
- > จรัสพิชการอาชีวศึกษา

- > มารีย์บริหารธุรกิจ
- > เจมส์บริหารธุรกิจ
- > กุสุมภ์เทคโนโลยี
- > บัวใหญ่เทคโนโลยี
- > ยโสธรพาณิชย์การเทคโนโลยี
- > เบญจเทคโนโลยีสุรินทร์

- > เทคโนโลยีกรุงธนเชียงราย
- > เทคนิคพาณิชย์การพิษณุโลก
- > เทคโนโลยีวีรพัฒน์นครนายก
- > พณิชยการบางบัวทอง
- > เทคโนโลยีศรีราชา
- > วิศวกรรมบริหารธุรกิจภาคตะวันออก

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL

ระบบงานวิชาการ

1. การถือคอินเข้าโปรแกรมระบบงานวิชาการ
2. งานจัดหลักสูตร แผนการสอน
3. งานกำหนดคาบเรียน/จัดตารางสอน
4. งานจัดห้องเรียน/ห้องสอบ
5. งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
6. งานจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
7. งานสำรวจ โอนผลการเรียนของนักเรียน
8. งานตรวจสอบสอบรายชื่อผู้สมัครสอบ
9. รายงาน ใบเสร็จรายชื่อรายคาบ/รายห้องเรียน
10. รายงานสำรวจวิชาเรียนซ้ำรายบุคคล
11. แสดงผลครูผู้สอนมา-ไม่มา/จัดครูสอนแทน

ระบบงานรับสมัครเรียน

1. การถือคอินเข้าโปรแกรมระบบงานรับสมัคร
2. งานรับสมัคร ค้นหา แก้ไขข้อมูลนักเรียนใหม่
3. การบันทึกข้อมูลพื้นฐานประวัติ/ครอบครัว/ที่อยู่นักเรียนใหม่
4. การเปลี่ยนโปรแกรมการเรียน หลังการรับสมัคร
5. การรับ-ถอนหลักฐานการสมัครเรียน
6. รายงานขอเข้ารับสมัครนักเรียน/นักศึกษาใหม่
7. รายงานขอรับสมัครแยกตามสถานศึกษาเดิม ส่งพิมพ์รายโรง
8. รายงานการตรวจสอบส่งพิมพ์หลักฐานการรับสมัครนักเรียนใหม่

ระบบงานทะเบียนวัดผล

1. การถือคอินเข้าโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล
2. การจัดการนักเรียนเข้าสู่ห้องเรียน
3. การอนุมัติออกรหัส และการให้รหัสนักเรียน
4. การค้นหาตรวจสอบแก้ไข ข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียน
5. บันทึก-ยกเลิกสภาพนักเรียน ขาดการติดต่อ ลาออก พักการเรียนฯ
6. การรับ โอนรายวิชา ย้ายสาขาวิชา หรือสิ้นสุดหลักสูตร
7. การอนุมัติออกใบ รบ.1 เมื่อนักเรียนจบการศึกษา-โยกย้าย
8. การย้ายห้องเรียนของนักเรียน หลังการลงทะเบียนเรียน
9. การจัดการย้ายสาขาวิชา หรือรอบที่เรียน
10. การจัดการข้อมูล การจัดห้องสอบ
11. การจัดนักเรียนลงทะเบียนเรียนปกติ
12. การจัดนักเรียนลงทะเบียนเรียนสมทบ
13. การจัดนักเรียนลงทะเบียนเรียน เรียนซ้ำ
14. การยกเลิก นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ
15. การบันทึกแก้ไขผลการเรียน รายวิชา
16. การบันทึกแก้ไขผลการเรียน รายบุคคล
17. การสำรวจวิชาเรียน ผลการเรียน
18. การออกเอกสาร/ใบแจ้งเกรด-ใบแจ้งผลการเรียน
19. การออกเอกสาร/ระเบียบผลการเรียน (รบ.1)
20. ออกเอกสาร/รายงานผลการเรียนผู้จบหลักสูตร (รบ.2)
21. ออกเอกสาร/รายงานการออกประกาศนียบัตร
22. ออกเอกสาร/แบบรับระเบียบผลการเรียน (รบ.1)

23. ออกเอกสาร/แบบรายงานคุณลักษณะพิเศษ
24. ออกเอกสาร/จบการศึกษา/ที่อยู่นักศึกษาที่จบการศึกษา
25. ออกเอกสาร/ใบรับรองต่างๆ การศึกษา-ความประพฤติ
26. ออกเอกสาร/พิมพ์ไปประกาศนียบัตร
27. ออกเอกสาร/บัญชีรายชื่อผู้ขอตรวจสอบวุฒิ
28. ออกเอกสาร/พิมพ์หน้าของจดหมายที่อยู่นักเรียน-นักศึกษา
29. รายงาน/บัญชีรายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ประจำห้องเรียน
30. รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์รายงาน ที่อยู่ผู้ปกครอง
31. รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา
32. รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่พ้นสภาพประจำเดือน
33. รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่ได้ ม.ศ. , I
34. รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่หมดสิทธิ์สอบ
35. รายงาน/สรุปยอด นร./นศ. ทั้งหมดประจำปีการศึกษา
36. รายงาน/SAR สมศ.ตารางที่ 1 จำนวนนร.-ห้องเรียน
37. การประมวลผลสิ้นเทอม
38. การประมวลผลสิ้นปีการศึกษา

ระบบงานนักเรียนเช็คผลการเรียน-คะแนนความประพฤติ

1. ผลการเรียนรายวิชา, รายภาคเรียน, เกรดเฉลี่ย วิชาที่ได้ ม.ศ.
2. ตรวจสอบคะแนนความประพฤติคงเหลือ/ธนาคารความดี
3. สถิติการมาเรียน ขาด ลา มาสาย กลับก่อน
4. ข้อมูลการค้างชำระ

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL

ระบบงานปกครอง-รูดบัตร

1. ล็อคอินเข้าสู่ระบบงานปกครองรูดบัตร
2. การให้เวลาเรียนอัตโนมัติแก่ นร./ฝึกงาน-นศ./วิชาทหาร
3. การประมวลผลเวลามาเรียนประจำวัน
4. การประมวลผลเวลากลับประจำวัน
5. บันทึกเวลาเข้าเรียนรายคาบเรียนประจำวัน
6. การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน/นักศึกษา
7. การให้คะแนนธนาคารความดี
8. บันทึกการลา กิจ, ลาป่วย การนอนห้องพยาบาลของ นร./นศ.
9. รายงานรายชื่อนักเรียน/นักศึกษายินแต่ละห้องเรียน
10. รายงานการมาเรียน ไป-กลับของ ของนักเรียน/นักศึกษา
11. สถิติการออกเอกสารรายงานแจ้งผู้ปกครอง
12. สถิติรายงานมาเรียนแบบรายวัน ทุกห้องเรียน
13. สถิติรายงานมาเรียนแบบรายเดือน ของนร./นศ. ประจำห้องเรียน
14. สถิติรายงานการเข้าเรียนรายบุคคล ของนักเรียน/นักศึกษา
15. ตรวจสอบข้อมูลการขาดเรียนของนักเรียน/นักศึกษา
16. พิมพ์จดหมายแจ้งการขาดเรียนของนร./นศ.แก่ผู้ปกครอง
17. แจ้งข่าวประกาศประชาสัมพันธ์ ให้นร./นศ. ได้รับทราบ

ระบบงานครูผู้สอนประเมินผลการเรียน

1. ล็อคอินเข้าสู่ระบบงานครูผู้สอน
2. งานตรวจสอบรายวิชาที่ต้องสอน
3. งานตรวจสอบจำนวนนักเรียนรายห้องตามรายวิชา
4. รับโอนรายชื่อนักเรียนจากงานทะเบียนสู่ครูผู้สอน
5. แบ่งช่องรายละเอียดคะแนนและจำนวนครั้งที่ต้องการเก็บคะแนน
6. เกณฑ์การตัดเกรด 5 เกรด 8 เกรด
7. การบันทึกแก้ไขคะแนน
8. รายงานใบแจกแจงความดี
9. รายงานใบประเมินผลการเรียน
10. งานอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามการขาดเรียนลดยอดตกออก
11. งานอาจารย์ที่ปรึกษาแก้ไขข้อผิดพลาดข้อมูลผู้ปกครอง
12. งานอาจารย์ที่ปรึกษาพิมพ์ Label ที่อยู่ผู้ปกครอง
13. รายงานการเข้าชั้นเรียนรายวิชา
14. บันทึกความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
15. รายงานคะแนนเก็บรายวิชา
16. รายงานสถิติการเข้าเรียนแบบรายเดือน
17. รายงานความประพฤติคะแนนธนาคารความดี
18. รายชื่อนักเรียนที่ผลการเรียนไม่ผ่านการประเมิน
19. รายงานใบเช็คเวลาเข้าเรียน/ส่งรายชื่อผู้หมดสิทธิ์สอบ
20. รายงานเวลาเรียนนักเรียนที่หมดสิทธิ์สอบ

ระบบงานศูนย์วิทยบริการ

1. ตั้งค่าระบบการยืม-คืน ค่าปรับ และวันเปิด-ปิดภาคเรียน
2. กำหนดค่า กระจาย การพิมพ์บาร์โค้ด และสันหนังสือ
3. บันทึกหนังสือข้อมูลสิ่งพิมพ์เข้าฐานข้อมูลห้องสมุด
4. รับโอนข้อมูลสมาชิกจากระบบ/บันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่
5. บันทึกเพิ่มเติม/การแก้ไขหมวดหมู่หนังสือ
6. บันทึกการยืม-คืน หนังสือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
7. เปลี่ยนวันครบกำหนดส่งคืนหนังสือห้องสมุด
8. รายงานผลงานบริหาร สถิติข้อมูล จำนวนทะเบียนสิ่งพิมพ์
9. รายงานจำนวนสิ่งพิมพ์แบ่งตามประเภท หมวดหมู่
10. รายงานสถิติการยืมหนังสือในช่วงวันเวลา
11. รายงานสถิติค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืน
12. รายงานงานเทคนิค/ตรวจสอบสิ่งพิมพ์
13. รายงานงานเทคนิค/พิมพ์รายการ-สันหนังสือ/บาร์โค้ด
14. รายงานงานบริการ/สถิติค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง
15. รายงานการสืบค้น ข้อมูลงานบริการ/บรรณานุกรม
16. รายงานงานบริการ/รายชื่อสมาชิกค้างส่ง
17. รายงานงานบริการ/ออกใบทางหนังสือ
18. สืบค้นบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์
19. สืบค้นสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ
20. สืบค้นสิ่งพิมพ์ประเภทวรรณกรรมวารสาร
21. สืบค้นสิ่งพิมพ์ประเภทกฎหมาย
22. ตรวจสอบสถานะภาพการยืมของตนเอง
23. รายงานสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL

ระบบงานบุคลากร

1. ลือคอินเข้าสู่ระบบงานบุคลากร
2. ระบบงานทะเบียนประวัติบุคลากร
3. การบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งในการทำงาน
4. บันทึกสภาพบุคลากร
5. บันทึกสภาพเวลาเข้างาน-เลิกงาน ด้วยมือ
6. บันทึกสภาพเวลาเข้างาน-เลิกงาน โดยการรูดบัตร
7. บันทึกสถานะการออกนอกบริเวณทำงาน ส่วนตัว-ราชการ
8. บันทึกสภาพการลา
9. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (เวลามา-เวลากลับ)
10. รายงานการปฏิบัติงานรายบุคคล (สามารถเลือกช่วงวันได้)
11. รายงานการออกนอกโรงเรียนในเวลาทำงาน
12. รายงานสถิติการปฏิบัติงาน (สามารถเลือกช่วงวันได้)
13. บันทึกแจ้งข่าวประกาศให้บุคลากรทราบ

ระบบสารสนเทศ สถิติสำหรับผู้บริหาร

1. รายงานสถิติรับสมัครนักเรียนใหม่ / สถิติด้านการตลาด
2. รายงานสถิติต่างๆ ของงานบุคลากร
3. รายงานสถิติด้านงานทะเบียน-วัดผล
4. รายงานสถิติด้านงานวิชาการ
5. รายงานสถิติด้านงานปกครอง
6. รายงานสถิติด้านงานห้องสมุด
7. รายงานสถิติด้านติดตามหนี้สินนักเรียน

ระบบงานส่งออกข้อมูลให้ภาครัฐ

1. โปรแกรมเงินอุดหนุน SP48
 - ปรับปรุงข้อมูลด้านครูผู้สอน
 - โอนข้อมูลรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและรายชื่อนักเรียน
2. โปรแกรม PSI
 - ปรับปรุงข้อมูลด้านครูผู้สอน
 - โอนข้อมูลรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและรายชื่อนักเรียน
3. โปรแกรม GPA50
 - โอนข้อมูลด้านรายวิชา
 - โอนข้อมูลด้านนักเรียน
 - โอนข้อมูลด้านผลการเรียน

รายงานการประกันคุณภาพประจำปี SAR

1. ตารางอายุงานบุคลากร โดยเฉลี่ย
2. ตารางข้อมูลจำนวนชั่วโมงการอบรมของบุคลากร
3. ตารางข้อมูล นักเรียน/นักศึกษา
4. ตารางข้อมูลครู,นักเรียน,สถิติต่างๆ ตามสเปค สข. ฯลฯ

ระบบงานการเงินนักเรียน

1. ระบบงานการเงิน.
 - ลือคอินเข้าโปรแกรมระบบงานการเงิน
 - บันทึกแผนการรับเงินประจำปีการศึกษา
 - ตั้งค่าลูกหนี้ประจำเทอมการศึกษา
 - รับชำระเงิน และทำการออกใบเสร็จรับชำระเงิน
 - ทำการปิดบัญชีประจำวันเพื่อทำการออกรายงานการส่งเงิน
 - ออกเอกสารใบส่งเงินประจำวัน
 - พิมพ์รายงาน รายการประจำวัน
 - พิมพ์รายงาน รับ-จ่ายเงินประจำวัน
 - รายงานลูกหนี้ค้างชำระ(ตามรายชื่อลูกหนี้)
 - รายงานลูกหนี้ค้างชำระ(ตามรายการค่าใช้จ่าย)
 - ตรวจสอบยอดการรับเงินของเจ้าหน้าที่งานการเงินของแต่ละคน
 - ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียม
 - ปรับปรุงยอดลูกหนี้
 - พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ย้อนหลัง)
 - พิมพ์ใบตั้งเบิก
 - วิเคราะห์การจ่ายเงินของลูกหนี้

ระบบงานสำรองฐานข้อมูล

- Backup Database
- Remote Backup

Management Information System School (Mis-School)

Student Information

ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา
ยินดีต้อนรับ 484172 - สุรัญญา ชุมณี เข้าสู่ระบบ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สวัสดิ์ แก้วเพ็ง
ระดับชั้น ปวช. 3/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า

เมนู

งานทะเบียน

(1) ผลการเรียน
(2) รายวิชา ม.ส.
(3) รายวิชาที่หมดสิทธิ์สอบ

วิชาการ

(4) ตารางเรียน
(5) เวลาเข้าชั้นเรียนรายวิชา

ปกครอง

(6) ข้อมูลสถิติการมาเรียน
(7) ข้อมูลการส่งใบลา
(8) ข้อมูลคะแนนความประพฤติ

การเงิน

(9) ข้อมูลการชำระเงิน
(10) ข้อมูลค้างชำระ

ออกจากระบบ

(0) ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

พฐ 25 มีนาคม 2552
484172.JPG

ปีการศึกษา 1/2551
เลขที่บัตรประชาชน 1-9308-00052-26-9
ชื่อ น.ส.สุรัญญา ชุมณี ชื่อเล่น กาว
วัน เดือน ปีเกิด พฤศจิกายน 28 ธันวาคม 2532 อายุ อายุ 19 ปี 2 เดือน 25 วัน
หมู่เลือด
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 22 ม. 4 ซ. - ล -
ต.หนองธง อ.บ้านอน จ.พิจิตร 93170

ข้อความส่วนตัว

จากฝ่าย	เรื่อง	วันที่

Grade Information

ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา - (1) ผลการเรียน
ยินดีต้อนรับ 484172 - สุรัญญา ชุมณี เข้าสู่ระบบ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สวัสดิ์ แก้วเพ็ง
ระดับชั้น ปวช. 3/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า

ข้อมูลผลการเรียน

ที่	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ผลคูณ
1		2000-1101	ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 1	2	3	6
2		2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	4
3		2000-1301	วัฒนธรรมวิถีไทย	2	1.5	3
4		2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	2.5	5
5		2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพ	1	4	4
6	1/2548	2200-1001	ธุรกิจทั่วไป	2	3	6
7		2201-1002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	4	12
8		2201-1005	พิมพ์ดีดไทย 1	2	3.5	7
9		2201-2401	คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	2	2	4
10		2201-1020	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	2	3	6
11		2002-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	ผ.	0
ส	1/48	สะสม=2.85	คะแนนเฉลี่ยภาคนี้ = 2.85	20		57
1		2000-1102	ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 2	2	2.5	5
2		2000-1202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	3	6
3		2000-1303	การดำรงชาติไทย	2	2.5	5
4		2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	2	2	4
5		2000-1520	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2	2	1.5	3
6		2001-0002	ความรู้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	4	8
สรุปผลภาคเรียน	1/48	2/48	1/50	2/50	1/51	2/51
หน่วยกิตที่ได้ภาคนี้	20	19	17	18	15	-
หน่วยกิตสะสม	20	39	56	74	89	-
ระดับคะแนนเฉลี่ยภาคนี้	2.85	2.81	3.23	3.41	3.60	0.00
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	2.85	2.83	2.95	3.06	3.15	0.00

กลับ

Management Information System School (Mis-School)

ข้อมูลคะแนนความประพฤติ นักเรียนเป็นผู้ควบคุมเช็คด้วยตนเอง

ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา - ยินดีต้อนรับ 516446 - เพชรสุดา ชัยชนะ เข้าสู่ระบบ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ขวัญฤดี จุลกุล ระดับชั้น ปวช. 1/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า

ข้อมูลคะแนนความประพฤติ

รวมคะแนนที่หัก 9 คะแนน ดังรายการต่อไปนี้ คะแนนความประพฤติคงเหลือ 106 คะแนน

เลขที่ใบหักคะแนน	ปีการศึกษาที่หัก	วันที่หัก	รายการหัก	คะแนน
48457	2/2551	พ. 25 มี.ค. 52	ชู้ตผละผิดวัน	3
48457	2/2551	พ. 25 มี.ค. 52	กระโปรงสั้น	3
48457	2/2551	พ. 25 มี.ค. 52	ตัดคะแนนโดยระบบคอมพิวเตอร์	3

รวมคะแนนที่เพิ่ม 15 คะแนน ดังรายการต่อไปนี้

เลขที่ใบเพิ่มคะแนน	ปีการศึกษาที่เพิ่ม	วันที่เพิ่ม	รายการเพิ่ม	คะแนน
95	2/2551	พ. 25 มี.ค. 52	หัวหน้าห้องดีเด่นประจำเดือน	5
95	2/2551	พ. 25 มี.ค. 52	เก็บของใต้ลังกินข้าวเอง	10

[← กลับ](#)

ข้อมูลการเข้าชั้นเรียนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (80/20)

ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา - (5) เวลา เข้าชั้นเรียนรายวิชา ยินดีต้อนรับ 516446 - เพชรสุดา ชัยชนะ เข้าสู่ระบบ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ขวัญฤดี จุลกุล ระดับชั้น ปวช. 1/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า

ข้อมูลเวลา เข้าชั้นเรียนรายวิชา แสดงชื่ออาจารย์

ชื่อวิชา	อ.ผู้สอน	จ.ตามเรียน				หมายเหตุ	วันที่
		ทั้งหมด	ที่ขาดได้	ที่ขาดไปแล้ว	ที่เช็คชื่อ		
(2000-1101) ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 1	อ.ธัญญลักษณ์ อรุณฉายพงศ์	34	7	1	6		30 ก.
(2000-1201) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	อ.ปิยะมาศ แก้วนนท์	34	7	1	6		26 ก.
(2000-1301) วัฒนธรรมวิถีไทย	อ.พรพิมล ทองเต็ม	34	7	1	6		30 ก.
(2000-1501) คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	อ.โสมติกา แซ่เตี่ยว	34	7	1	6		1 ต.ค.
(2000-1601) พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	อ.ศัทธากรินทร์ บินทองพันธ์	34	7	0	7		1 ต.ค.
(2002-2001) กิจกรรมลูกเสือวิชาสามัญ 1	อ.สิงกิต สุดา	36	7	3	4		27 ก.
(2200-1001) ธุรกิจทั่วไป	อ.ฉัตรกร ชื่นสุวรรณ	34	7	1	6		27 ก.
(2201-1002) บัญชีเบื้องต้น 1	อ.บังอร บุญแก้ว	72	14	5	9		30 ก.
(2201-1005) พิมพ์ดีดไทย 1	อ.สายใจ ละอองมณี	68	14	3	11		1 ต.ค.
(2201-1020) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	อ.ตรุษ บุญช่วย	50	10	0	10		30 ก.
(2201-2401) คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	อ.สมพงษ์ นันทโย	66	13	0	13		30 ก.

[← กลับ](#)

Management Information System School (Mis-School)

ข้อมูลการจัดหลักสูตร, แผนการสอน, ครูผู้สอน, ตารางสอน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.4.6.0.1 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวนโหนด] SV. [Jupiter] - [จัดการการสอน/...

2 2551 วัน วันจันทร์ รอบ ตารางสอนรอบเช้า

ชั้นเรียน/คาบ	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9
	8:30-9:20	9:20-10:10	10:30-11:20	11:20-12:10	12:10-13:00	13:00-13:50	13:50-14:40	14:50-15:40	15:40-16:30
ปวช.1/1 เข้า AC	บัญชีเบื้องต้น 2 212	บัญชีเบื้องต้น 2 212	พิมพ์ดีดไทย 2 พิมพ์ไทย 1	คาบพัก	ภาษาอังกฤษเพื่อ 212	การเงินส่วนบุคคล 212	ภาษาอังกฤษเพื่อ 212	คาบปิด	คาบปิด
ปวช.1/2 เข้า AC	วิทยาศาสตร์พื้น 213	วิทยาศาสตร์พื้น 213	ภาษาไทยเพื่อกา 213	คาบพัก	การเงินส่วนบุคคล 213	พิมพ์ดีดไทย 2 พิมพ์ไทย 1	พิมพ์ดีดไทย 2 พิมพ์ไทย 1	คาบปิด	คาบปิด
ปวช.1/3 เข้า AC	พิมพ์ดีดไทย 2 พิมพ์ไทย 1	พิมพ์ดีดไทย 2 พิมพ์ไทย 1	ภาษาอังกฤษเพื่อ 214	คาบพัก	การดำรงชาติโร 214	ภาษาไทยเพื่อกา 214	การเงินส่วนบุคคล 214	คาบปิด	คาบปิด
ปวช.1/4 เข้า CT	การชาย 1 215	การชาย 1 215	การดำรงชาติโร 215	คาบพัก	ภาษาอังกฤษเพื่อ 215	บัญชีเบื้องต้น 2 215	บัญชีเบื้องต้น 2 215	คาบปิด	คาบปิด

ชื่อวิชา	จ.คาบ	ชื่ออาจารย์	ห้องเรียน	ประเภทห้อง
(2000-1102) ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 2	0	(T50006) ธัญญลักษณ์ อรุณฉาย	211	ห้องเรียนปกติ
(2000-1202) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0	(T51008) ปิยะมาศ แก้วจันทร์	212	ห้องเรียนปกติ
(2000-1202) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0	(T50002) Tom Hofmeister	213	ห้องเรียนปกติ
(2000-1303) การดำรงชาติไทย	0	(T45057) ตรุณ บุญช่วย	214	ห้องเรียนปกติ
(2000-1401) วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	0	(T45080) สังกัด สุดา	215	ห้องเรียนปกติ

start ACDSee v... 4 Windo... profile.txt ... 3 Microso... ระบบบริหาร... EN 6:22

Management Information System School (Mis-School SMS)



ระบบการส่งข้อความและประชาสัมพันธ์ ถึงโทรศัพท์ผู้ปกครองนักเรียน

โรงเรียนของคุณมีระบบ SMS แล้วหรือยัง ???

ในปัจจุบันนี้ ระบบดูแลนักเรียน-นักศึกษา สำหรับโรงเรียนนับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง การติดต่อสื่อสารระหว่าง โรงเรียนและผู้ปกครอง (การส่งข้อความไปยังมือถือผู้ปกครองนักเรียน) การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เร็วที่สุด จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้อย่างทันเหตุการณ์รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โรงเรียนที่มีระบบสารสนเทศที่ดีกว่า ย่อมได้เปรียบกว่า ในการดูแลนักเรียนและสื่อสารกับทางผู้ปกครองของนักเรียน-นักศึกษา

ด้วยความเข้าใจในปัญหาและความต้องการของผู้ปกครองที่เกิดขึ้น ทั้งนักเรียนที่ออกจากบ้านมาแล้วแต่มาไม่ถึงโรงเรียน การแจ้งผลการเรียน การแจ้งความประพฤติ การแจ้งครบกำหนดการชำระหนี้ และการแจ้งข่าวสารงานกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ ฯลฯ สารสนเทศต่างๆ นี้ จะสร้างความประทับใจในการให้บริการที่ดีของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง ในการใส่ใจดูแลนักเรียน-นักศึกษา ของโรงเรียน

ความสามารถของโปรแกรม SMS-MIS

1. ส่งข้อความไปยังมือถือผู้ปกครอง “(เซ็นร.) ไม่มารร.วันนี้ กรุณาติดต่อ อ.ที่ปรึกษา (โชว์มือถือที่ปรึกษา)”
 - 1.1. ไม่มีการคีย์ข้อมูลเบอร์โทรใดๆ เลือกจากฐานข้อมูลประวัตินักเรียน ส่งได้ทั้ง ผู้ปกครอง, พ่อ, แม่
2. สามารถส่งข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนได้ เช่น “พรุ่งนี้โรงเรียนหยุดเรียน” เป็นต้น
 - 2.1. ไม่มีการคีย์ข้อมูลเบอร์โทรใดๆ เลือกจากฐานข้อมูล ส่งได้ทั้ง นักเรียน, พ่อ, แม่, ผู้ปกครอง
3. สามารถส่งแจ้งเตือนการค้างชำระค่าเทอม แจ้งยอดค้างชำระทั้งหมดแก่ผู้ปกครอง รายบุคคลได้
4. สามารถกำหนดผู้ส่งข้อความในโรงเรียนเป็นรายบุคคลได้
5. สามารถส่งเวลาไหนก็ได้ เครื่องไหนก็ได้ (ที่ต่ออินเทอร์เน็ต และเชื่อมต่อบริษัท Mis-School ในเวลาเดียวกัน)
6. กำหนดเบอร์ผู้ปกครองที่ต้องการส่งที่อยู่ในฐานข้อมูล หรือเพิ่มเบอร์ใหม่ที่ต้องการส่งได้
7. เลือกส่งได้ทั้งรายบุคคล รายห้องเรียน ระดับชั้น และทุกระดับชั้น หรือทั้งโรงเรียน ส่ง นร.หรือ บุคลากรครู
8. มีรายงานการส่งข้อความ SMS (ทั้งเบอร์ที่ส่งถึงปลายทาง และเบอร์ที่ไม่ถึง)
9. ส่งข้อความ SMS แล้วผู้รับข้อความจะได้รับแบบทันที, ข้อความที่ไม่ถึงปลายทางจะไม่มีการเก็บเงิน
10. เมื่อมีการพัฒนาอัพเดทเพิ่มเติมใดๆ ร.ร.เครือข่ายจะได้ใช้ฟรี เช่น การแจ้งผลการเรียนไปยังมือถือผู้ปกครอง

Management Information System School (Mis-School SMS)



ระบบการส่งข้อความและประชาสัมพันธ์ ถึงโทรศัพท์ผู้ปกครองนักเรียน

รูปภาพหน้าจอโปรแกรมส่งข้อความถึงผู้ปกครอง เมื่อนักเรียนยังไม่มารูดบัตรที่โรงเรียนตามเวลาที่กำหนด

ส่ง SMS สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน ประจำวันที่ จ. 10 สิงหาคม 2552

วันที่ทำการส่ง: จันทร์ 10 สิงหาคม 2552

ข้อความ: วันนี้ {stdname} ยังไม่มาถึง ร.ติดต่อกับ 074246227 ต่อ 38

<input checked="" type="checkbox"/>	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	เบอร์โทร
<input checked="" type="checkbox"/>	521060	น.ส.วณวิสัย มากจันทร์	ปวช. 1/4 SL เข้า	080-7195568
<input type="checkbox"/>	521106	น.ส.กัญญาณต์ คิตละเอียด	ปวช. 1/6 CT เข้า	-
<input type="checkbox"/>	521145	น.ส.ชลิษฐ์ ชูแก้ว	ปวช. 1/7 HB เข้า	-
<input checked="" type="checkbox"/>	521150	น.ส.นิภาพร กลิ่นทิพย์	ปวช. 1/7 HB เข้า	087-4776704
<input type="checkbox"/>	521151	นายปรีชา หนูขาว	ปวช. 1/8 HB เข้า	-
<input checked="" type="checkbox"/>	521152	น.ส.สุวรรณี สุทธิการ	ปวช. 1/7 HB เข้า	086-2661971
<input type="checkbox"/>	521153	น.ส.พัชรี ภาสกล	ปวช. 1/7 HB เข้า	-
<input checked="" type="checkbox"/>	521155	น.ส.อุทัยรัตน์ ลักษณ์ะปิยะ	ปวช. 1/7 HB เข้า	084-6253583
<input checked="" type="checkbox"/>	521158	น.ส.วิภา ผลจันทร์	ปวช. 1/7 HB เข้า	080-3813803
<input type="checkbox"/>	521165	น.ส.อรอุมา พรหมทอง	ปวช. 1/7 HB เข้า	-
<input type="checkbox"/>	521025	นายสิงหา ช่วยทำพญา	ปวช. 1/1 EL เข้า	-
<input type="checkbox"/>	502010	น.ส.อรพรรณ ทิพย์เสภา	ปวส. 2/- MK เข้า	-
<input type="checkbox"/>	502010	น.ส.อรพรรณ ทิพย์เสภา	ปวส. 2/- MK เข้า	-
<input type="checkbox"/>	502040	นายวันชัย ทองประพันธ์	ปวส. 2/- EL เข้า	-
<input type="checkbox"/>	502040	นายวันชัย ทองประพันธ์	ปวส. 2/- EL เข้า	-
<input checked="" type="checkbox"/>	511034	น.ส.ปิพามา เหนาร์สุวรรณ	ปวช. 2/3 AC เข้า	081-0821093
<input checked="" type="checkbox"/>	511132	น.ส.นัชรี พริ่งขาว	ปวช. 2/7 HB เข้า	081-0905397
<input checked="" type="checkbox"/>	511136	น.ส.ปฐมพร สังสุข	ปวช. 2/7 HB เข้า	082-2782853

สถิติเกี่ยวกับนักเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 217 คน

จำนวนที่เลือกส่ง SMS ทั้งหมด 0 คน

สถิติเกี่ยวกับข้อความ

จำนวนตัวอักษรทั้งหมด 55

จำนวนข้อความที่ส่งต่อ 1 คน 1

จำนวนข้อความที่ส่งออกทั้งหมด 0

ตรวจสอบระบบเครือข่าย

ส่งข้อความ ออก

/นศ.ที่มาเรียน 484 คน (69.34%)
 นร./นศ.ที่มาเรียนสาย 38 คน (5.44%)
 นร./นศ.ที่ไม่ได้มาเรียน 176 คน (25.21%)

ตั้งค่า
 พิมพ์ข้อมูล นร./นศ. ที่เข้าสาย
 พิมพ์ข้อมูล นร./นศ. ที่ยังไม่ได้ลงเวลา
 ส่ง SMS
 ลบข้อมูล
 บันทึก
 อื่นๆ



Management Information System School (Mis-School SMS)



ระบบการส่งข้อความและประชาสัมพันธ์ ถึงผู้ปกครองนักเรียน

รูปภาพหน้าจอโปรแกรมส่งข้อความถึงผู้ปกครอง ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [ระบบจัดการส่งข้อความ sms] V.52.8.0 ใช้โปรแกรมโดย [คุณชวนมงคล เทชะทวีกุล] SV. [Jupiter ...]

กลุ่มข้อมูล ระดับชั้น (ไม่ระบุ) สาขาวิชา (ไม่ระบุ) รอบ เข้า ชั้นปีที่ ชั้นปี ห้อง ค้นหา

วันที่ทำการส่ง พฤหัสบดี 20 สิงหาคม 2552 ประเภทเบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง เบอร์โทรสำหรับส่ง SMS

ข้อความ วันพฤหัสบดีที่ 20 โรงเรียนหยุด 1 วัน หากครูไปทัศนศึกษางาน รร.จรัลสาธิต

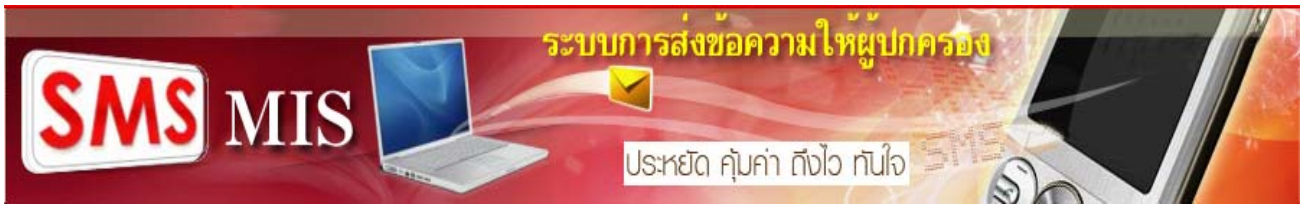
<input checked="" type="checkbox"/>	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร
<input checked="" type="checkbox"/>	521073	น.ส.ฉัตรทริกา ม้อย่างกุล	081-5653373
<input checked="" type="checkbox"/>	521074	น.ส.ชนิตา นวลสงค์	084-3052693
<input checked="" type="checkbox"/>	521075	น.ส.ชุตินา สิเสื้อ	086-8896969
<input checked="" type="checkbox"/>	521076	นายณัฐนนท์ บัวทุม	081-5975549
<input checked="" type="checkbox"/>	521077	นายพนตล ไชยรักษา	084-0622887
<input checked="" type="checkbox"/>	521078	น.ส.นริศรา พันธุ์ต่อหล้า	084-0651570
<input checked="" type="checkbox"/>	521079	น.ส.นิราวัลย์ สุวรรณรัตน์	081-2704361
<input checked="" type="checkbox"/>	521080	น.ส.บุษนาถ สมทรง	087-8854719
<input checked="" type="checkbox"/>	521081	น.ส.เบญจพร แก้วอินทร์	087-2809395
<input checked="" type="checkbox"/>	521082	น.ส.ปัทมาวรรณ ทวีอินทร์	089-9704301
<input checked="" type="checkbox"/>	521083	น.ส.พรทิพย์ จักข้าง	084-6264935
<input type="checkbox"/>	521084	น.ส.พรทิภา กาญจนสมบูรณ์	-
<input checked="" type="checkbox"/>	521085	น.ส.พรภัทรา คุ่มเดช	081-0834105
<input checked="" type="checkbox"/>	521086	น.ส.พิมพ์ชนก คล้ายจินดา	086-7831134
<input checked="" type="checkbox"/>	521087	นายพิสิษฐ์พล ลูกขี้ดี	089-7265192
<input checked="" type="checkbox"/>	521088	น.ส.โพลิน ภูวพิทักษ์	081-0871025
<input checked="" type="checkbox"/>	521089	น.ส.ธดา เล่ามนัสวี	084-1923359
<input checked="" type="checkbox"/>	521090	น.ส.วิชาวรณณ์ มีแก้ว	081-7476637

สถิติเกี่ยวกับนักเรียน
จำนวนนักเรียนทั้งหมด 670 คน
จำนวนที่เลือกส่ง SMS ทั้งหมด 196 คน

สถิติเกี่ยวกับข้อความ
จำนวนตัวอักษรทั้งหมด 69
จำนวนข้อความที่ส่งต่อ 1 คน 1
จำนวนข้อความที่ส่งออกทั้งหมด 196



Management Information System School (Mis-School SMS)



ระบบการส่งข้อความและประชาสัมพันธ์ ถึงผู้ปกครองนักเรียน

รูปภาพหน้าจอโปรแกรมส่งข้อความถึงผู้ปกครอง รายงานผลการส่งข้อความถึงผู้ปกครองหลังการส่ง

ระบบบริหารงานโรงเรียน [ระบบจัดการส่งข้อความ sms] V.5.2.8.0 ใช้โปรแกรมโดย [คุณชวนมงคล เศษะทวีกุล] SV. [Jupiter ...]

ระหว่างวันที่ 01 สิงหาคม 2552 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2552 เดือน [แสดงข้อมูลการส่งทั้งหมด] [ตกลง]

ลำดับที่	รหัสผู้รับ	ชื่อผู้รับ	วันเวลาที่ส่ง	เบอร์ที่ส่ง	จำนวน Credit	สถานะ	รหัสผู้ส่ง
1	00000	ไม่ระบุ	19/08/2552 23:13:38	081-9116206	1	ไม่ผ่าน	T22004
2	00000	ไม่ระบุ	19/08/2552 23:42:06	081-9116206	1	ไม่ผ่าน	T22004
3	00000	ไม่ระบุ	19/08/2552 23:57:44	081-9116206	1	ไม่ผ่าน	T22004
4	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:13:43	081-9116206	1	ผ่าน	T22004
5	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:13:44	084-5643519	1	ผ่าน	T22004
6	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:13:44	083-1961345	1	ผ่าน	T22004
7	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:51	081-5302769	1	ผ่าน	T22004
8	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:51	086-7295598	1	ผ่าน	T22004
9	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:51	081-5582226	1	ผ่าน	T22004
10	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:52	089-4568265	1	ผ่าน	T22004
11	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:52	081-3622283	1	ผ่าน	T22004
12	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:52	081-8937843	1	ผ่าน	T22004
13	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:52	086-5762288	1	ผ่าน	T22004
14	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:52	089-7172640	1	ผ่าน	T22004
15	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:53	084-2804933	1	ผ่าน	T22004
16	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:53	085-9605160	1	ผ่าน	T22004
17	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:53	083-9053542	1	ผ่าน	T22004
18	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:53	081-9012774	1	ผ่าน	T22004
19	00000	ไม่ระบุ	20/08/2552 16:55:53	084-6033639	1	ผ่าน	T22004

สรุปรายงานการส่ง SMS
 จำนวนที่ส่งทั้งหมด 53 คน จำนวนที่ส่งผ่าน 50 คน คิดเป็น 94% จำนวนที่ส่งไม่ผ่าน 3 คน คิดเป็น 6%

[พิมพ์] [ออก]





ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียน
Management Information System School (Mis-School)

อัตราค่าเช่าระบบ Mis-School รายปี ตามจำนวนนักเรียน (ขั้นต่ำ 5 ปี)

จำนวนนร.ขั้นต่ำ	นร.คนละ บาท/ปี	ชำระ บาท/ปี	รร.เก็บ 100/เทอม	เงินเข้าโรงเรียน/ปี
500	120	60,000	100,000	40,000
600	110	66,000	120,000	54,000
800	100	80,000	160,000	80,000
1000	90	90,000	200,000	110,000
1200	80	96,000	240,000	144,000
1400	70	98,000	280,000	182,000
1600	60	96,000	320,000	224,000
1800	50	90,000	360,000	270,000
2000	50	100,000	400,000	300,000
2200	50	110,000	440,000	330,000
2400	50	120,000	480,000	360,000
2600	50	130,000	520,000	390,000
2800	50	140,000	560,000	420,000
3000	50	150,000	600,000	450,000

ใบจองการเช่าสินค้าโปรแกรม Mis-School

วันที่.....

ชื่อสถานศึกษา.....

จองระบบเช่ารายปี (ขั้นต่ำ 5 ปี)จำนวนนร.คน

จำนวนเงินที่จองในงานออกบูธ บาท

จากยอดจำนวนเต็มมูลค่า บาท

ต้องการให้เข้าไปติดตั้งที่โรงเรียนภายในวันที่

ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์มือถือ.....

ชื่อผู้ชำระเงินจองสินค้า

ชื่อผู้รับเงินจองสินค้า

* ขอสงวนสิทธิ์ราคานี้เฉพาะในงานออกบูธที่ จ.อุตรธานี เท่านั้น



Progressive Network Consult Co.,Ltd.

Management Information System School (Mis-School)

แบบตอบรับการเข้านำเสนอโปรแกรม MIS-SCHOOL

หากท่านสนใจให้ทีมงานบริษัทฯ เข้าทำการนำเสนอ Mis-School Program และตอบข้อซักถามให้กับ
ทีมงานของท่าน กรุณากรอกแบบสอบถาม และส่งแฟกซ์กลับมาที่ 075-320-338 หรือติดต่อกลับทางเมลล์
MIS@MIS-SCHOOL.COM, PNC@MIS-SCHOOL.COM or Mobile: 08-1911-6206

ชื่อสถานศึกษา

วันที่ยินดีให้เข้านำเสนอ.....

สถานที่ (อาคาร/ห้อง)

เบอร์โทรติดต่อผู้ประสานงาน แฟกซ์..... อีเมลล์.....

ชื่อผู้ประสานงาน ตำแหน่ง

ท่านมีแผนการใช้ระบบงาน Mis-School นี้เมื่อใด

จำนวนนักเรียนทั้ง ปวช. ปวส.:..... จำนวนบุคลากรทั้งหมด.....(เพื่อคำนวณจำนวนบัตรและเครื่องรูดบัตร)

จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอน.....

ฐานข้อมูลของท่านเป็นระบบใด.....

สถานศึกษาของท่านมีเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน และคณะครูเองหรือไม่

สถานศึกษาท่านใช้ระบบรูดบัตรเช็คเวลาเป็นแบบใด บาร์โค้ดRFID

กรุณาส่งแบบสอบถามนี้กลับมาที่ 075-320338

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง